

## ボランティア要領書:一般共通事項

<p>謝礼品</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 記念タオル <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア全員</li> </ul> </li> <li>★ Tシャツ <ul style="list-style-type: none"> <li>・最終ランナー、サポートランナー</li> </ul> </li> </ul>
<p>服装</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 最終ランナー及びサポートランナー <ul style="list-style-type: none"> <li>・ランナーに一任。 但し体の前面と背面に実行委員会が準備する「最終」「サポート」の表示(ゼッケン)を付ける。</li> </ul> </li> <li>★ 一般ボランティア <ul style="list-style-type: none"> <li>・服装の規定はありません。 但し大会当日は、実行委員会が帽子を貸与するので極力着用願います。</li> <li>・貸与された帽子は返却の必要はありません。(次回以降ボランティアで協力いただける時は持参していただくと助かります。)</li> </ul> </li> </ul>
<p>昼食等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 大会当日に限定し、以下の配給を行います。 <ul style="list-style-type: none"> <li>おにぎり……………4個</li> <li>山崎製パンのパン…1個</li> <li>紀文練り製品……………1個</li> <li>カルピス飲料水……………1個</li> <li>ペットボトルお茶……………1個</li> </ul> </li> <li>・エイドでボランティア活動を行っていただく方は、出発前に持参願います。</li> <li>注) 大野エイドへ競技者のサポートランニングされる貝畑さん分の持参者……太田さん(マジックインキで名前)</li> <li>・最終ランナー・サポートランナー分 計8人分は事前に確保……岸本</li> <li>・カメラマンの方も忘れないようにお願いします。</li> <li>・秦寿会がトン汁サービスを行っています。 業務の空いた時間を見て、ご自由に召し上がってください。</li> </ul>

## ボランティア要領書:参加賞袋詰め作業

作業日時:大会前日 9時~12時頃

参加賞袋詰めとは	<p>★ 参加選手に渡すプログラム+Tシャツ+協賛企業よりの協賛品を袋に詰める作業 作業場所は サントピア岡山総社(体育館近くの授乳室)とする。 ※前述したプログラム+Tシャツ+協賛品がセットになったものを、以下参加賞セットと云う。</p>
袋詰め要領	<ol style="list-style-type: none"><li>① 作業場所に、プログラム、Tシャツ、協賛品(参加賞対象品)を持ち込む</li><li>② 参加賞セットを入れる段ボール箱を組み立てる ※組み立てた段ボール箱には、競技クラス別にTシャツサイズの「S」、「M」、「L」、「LL」を仕分けして入れ込む。 仕分けして入れ込んだら、競技クラス&amp;サイズを段ボール箱表面に書き込むこと</li><li>③ 競技クラス(A~H)別に、Tシャツサイズ別数量を実行委員会事務局が提示する。</li><li>④ 個別にあるプログラム、Tシャツ、協賛品の袋詰めしてセットにする。この際、Tシャツサイズ別に整然と別けること。</li><li>⑤ 各Tシャツサイズ別の参加賞セットが出来上がったら、事務局より提示された「競技クラス別Tシャツ数」をもとに数量分けする。数量分けしたものを、段ボール箱に入れ込み、競技クラス&amp;Tシャツサイズを書き込む。</li></ol>

## ボランティア要領書: 受付(1/2)

作業日時: 大会当日 7時30分～8時45分

受付とは  30名～40名	★ 参加選手に、ゼッケン&参加賞(プログラム+Tシャツ+協賛企業よりの協賛品が袋詰めされたもの)を手渡す ※ 参考:ゼッケンにはタイム計測チップが予め取り付けられている。計測チップは、参加選手が競技でゴール若しくは途中棄権した場合は回収する。詳細は別途記載
受付要領	<ul style="list-style-type: none"><li>① 大会会場に受付のテーブルを準備(前日に大会運営者により準備する)</li><li>② 受付テーブル全面には、クラス別の表示がしてある。 ※ A～Fまでのクラス別に受付を行い、混乱を防止するため</li><li>③ 受付は各クラス 5名で対応する</li><li>④ 役割係呼称        通知書受取・ゼッケン確認・ゼッケン渡し……A、B                          参加賞取り出し……………C、D                          参加者リスト記入……………E</li></ul> <p>1)集合(受付開始は7時30分からなので、7時20分前には受付テーブルの前に集合し、役割分担を決める。 役割分担は、Aさん⇄Cさんペア、Bさん⇄CさんペアとEさん。作業内容は以下による。</p> <p>2)Aさん(Bさん)…参加通知証を受け取り、それに記載されたTシャツサイズをCさん(Dさん)に知らせる。 また同時に、手元に置いたゼッケン群の中より通知証と合致するゼッケンを探し出す</p> <p>3)Cさん(Dさん)…Aさん(Dさん)から知らされたTシャツサイズをもとを後方に置かれた参加賞箱より取り出しAさんに渡す。 …参加賞箱にはTシャツサイズを記載済み</p> <p>4)Aさん(Bさん)はCさん(Dさん)から渡されたTシャツが通知証と合致していることを確認し、ゼッケンと共に参加者に手渡す。 通知証はEさんに渡す。</p> <p>5)Eさんは、渡された通知証をもとに予め渡された「参加者リスト」に、受付完了のチェックマークを入れる。 参加通知証にも同時に受付完了のチェックマークを入れて一時保管する。 参加選手の受付終了後、一時保管した参加通知証を大会役員( )に手渡す</p> <p>※作業に必要なボールペン類は、大会事務局で準備する。</p>

## ボランティア要領書: 受付(2/2)

作業日時: 大会当日 7時30分～8時45分

### ⑤ 競技クラスの変更対応

- 1) 参加者が受付でクラス変更を申し出た場合、ショートからロングへの変更は認められないと告げる。
- 2) ロングよりショートへの変更は認めるが、その場合の対応は次のように行う。
  - イ) クラス変更・通知証忘れコーナーへ移動していただくよう、指示する。
  - ロ) クラス変更・通知証忘れコーナーのA(B)さんは、クラス変更を希望する参加者より通知証を受け取り、C(D)さんにゼッケン番号を連絡する。C(D)さんは参加申し込みしたクラスのコーナーへゼッケンと参加賞を引き取り行く。
  - ハ) C(D)さんは、ゼッケン・参加賞をA(B)さんに引き渡す。A(B)さんは、ゼッケンを確認し参加賞と共に手渡す。
  - ハ) A(B)さんはゼッケン・参加賞を渡したら、参加通知証にクラス変更と記入しEさんに渡す。
  - ハ) Eさんは、参加者リストにチェックするとともに、通知証保管せずCさん(Dさん)に頼んで実行委員会事務局へ渡す。
- 二) 実行委員会事務局は、渡された通知書をもとにクラス変更の処理を行う。

### ⑥ 通知証忘れの対応

- 1) 通知証忘れの参加者が受付に来た場合、クラス変更・通知証忘れコーナーへ移動していただく。
- 2) 通知書忘れの参加者が、クラス変更・通知書忘れのコーナーに来た場合、A(B)さんとEさんは、氏名を確認し参加者リストよりゼッケンを確認する。(Eさんは、チェックも入れる)  
A(B)さんはC(D)さんにゼッケンと参加賞を、申し込んだクラスのコーナーに出向き、引き取ってきてA(B)さんに手渡す。
- 3) A(B)さんは、渡されたゼッケンを確認し、参加賞と共に参加者に渡す。

### ⑦ 受付会場で棄権の申し出者についての対応

- 1) 通知証に欠(棄権・キケンでもよい)と記入する。 リストに、棄権者のチェックマークが入るようにしておくので、そこにチェックを入れる

### ⑧ Tシャツのサイズ変更は 絶対に受付ないこと。(通知証に明記済み)

- ⑨ 受付に必要な事項(トイレ位置・スタート場所)の質問については、「会場案内図をご確認ください」と回答する。  
備考) 会場案内図は、受付近辺に設置する。

## ボランティア要領書:飛び賞渡し

作業日時:大会当日 10時30分～14時30分

飛び賞とは  4～5名	★ 大会主催者側で設けた賞品で、着順に関係なく無条件で与えられる賞である。 概ね、大会参加者の1割程度の賞品を準備している。
要領	<ol style="list-style-type: none"><li>① 競技後のランナーが対象である</li><li>② 予め飛び賞券を賞品数量分大会事務局が作成してある</li><li>③ ボランティアの方は、飛び賞券をランナーに渡す係(2名程度)と賞品を渡す係に分かれる</li><li>④ 飛び賞券を渡す係の人(2名で対応を想定して以下を作成)<ul style="list-style-type: none"><li>・飛び賞券は、一人概ね40枚をお渡しします。</li><li>・渡す場所は、ゴール後とする(適切な場所を決めてください。極力多くの方が対象になる位置としてください)</li><li>・ゴール後の競技者(第9回大会)に渡す係の方一人につき、競技者10人～15人をめどに1枚渡してください。</li><li>・交換場所を聞かれたら、体育館とお答えください</li></ul></li><li>⑤ 飛び賞引き渡し担当の方(3名程度で対応)<ul style="list-style-type: none"><li>・飛び賞持を持参された方に、米袋を無条件でお渡しください。</li><li>また、そのにその他賞品(賞品の仕様は色んなものがあります)1個を付属してお渡しください。</li><li>付属して渡す賞品は、渡す順番等設定してませんので、無条件にお渡しください。(できれば、小物から)</li><li>・付属賞品について、他のものと交換を希望された方にはお断りください。不要の方にはお渡しする必要はありません。</li></ul></li><li>⑥ 賞品が余った場合は、最後に会場にいる全員でじゃんけん大会等で捌きます。</li></ol>

## ボランティア要領書:計測チップの回収

作業日時:大会当日 10時半頃～14時半頃

計測チップの回収とは	★ 競技者のゼッケンに取り付けられたタイム計測チップを、ゼッケンより取り外す作業 ※計測チップは、計測会社より有料借用している。競技者が紛失している場合は、ゼッケン番号を控え実行委員会事務局へ報告する。
5名程度	
回収要領	
チップ回収 2～3名 監視 2名程度	① 競技ゴールラインより後方に、チップ回収コーナーを設ける(大会運営側にて) ゴール後の競技者は、三角コーン・バー等を利用しチップ回収コーナーへ誘導されるようにする(大会運営側にて) ※組み立てた段ボール箱には、競技クラス別にTシャツサイズの「S」、「M」、「L」、「LL」を仕分けして入れ込む。 ② チップ回収コーナーへ誘導された競技者より、ゼッケンに取り付けられた計測チップを外し回収箱に入れる。 ゼッケンは競技者より回収しないこと。 ③ チップ回収コーナーに立ち寄らず、途中で逸脱する競技者が発生しないように監視を行う ④ 競技者がゼッケンより計測チップを紛失している場合は、ゼッケン番号を控える。(競技終了後、実行委員会事務局へ報告) ゼッケンごと紛失している場合は、氏名を尋ね競技終了後同様に報告する。

## ボランティア要領書:棄権者ゴール対応

作業日時:大会当日 10時半頃～14時半頃

棄権者ゴール対応とは	★ 競技スタート後何らかの理由で競技を途中棄権する者を、タイム計測チップを付けたままゴールを通過させないように対応する
要領	① 大会運営側で、棄権者ゴールを設置する。 ② 棄権者ゴール対応係は競技者が、途中棄権かどうか注意深く監視(通常コースから外れて、戻ってくる可能性ある)と、戻ってくる競技者に棄権でないか確認する。 ③ 棄権者ゴールにきた競技者から計測チップを回収する。計測チップを紛失している場合の処理は以下による。 ④ 競技者がゼッケンより計測チップを紛失している場合は、ゼッケン番号を控える。(競技終了後、実行委員会事務局へ報告) ゼッケンごと紛失している場合は、氏名を尋ね競技終了後同様に報告する。

## ボランティア要領書:完走証のOUTPUT、手渡し

作業日時:大会当日 10時半頃~14時半頃

完走証のOutput、手渡し 3~4名程度	★ 競技者がゴール(完走)したら、計測会社が準備したPC・プリンターより完走証がOutputできる。 それを、競技者に手渡しする。
作業要領	① 計測会社が準備したPCを操作し、完走証をプリントアウトする。 PC・プリンターの操作要領は、計測会社担当者より別途説明がある。プリンター用紙セットも同様。 ② プリントアウトされた完走証には、ゼッケン番号&名前が印字されているので引き取り来た競技者に尋ねて合致する完走証を引き渡す。 ③ 完走証を引き取り来ない場合は、随時実行委員会事務局に報告のこと 放送設備を使って、引き取るように呼びかけを行う(大会運営側にて)

## ボランティア要領書:最終ランナー、サポートランナーの役目

作業日時:大会当日 9時半~14時半頃

最終ランナーの役目 (各コース2名)	① 競技者の最後尾をランニングする(ロングコースとショートコースそれぞれに最終ランナーの追走を行う) ② 最終ランナーが競技者の故障や異常を発見した時は、サポートランナーに連絡の上対応を依頼する。 ③ 最終ランナーは、今回2名で走るのでサポートランナーに連絡がつかない時は、1名が故障者等の対応をする。
サポートランナーの役目 (各コース2名)	① 最終ランナーより、自由度をもって走行し競技者の監視を行う。 ② 競技中に競技者の故障や異常を発見したときは、まず救護措置を行う。 ・救急車への連絡、救護責任者(黒瀬)・大会本部への連絡 ・競技者がレース継続困難で棄権する場合、自力で大会本部設置場所へ戻れない時は、車の要請及び車が行ける ところまで競技者のサポートを行う。

## ボランティア要領書:カメラマンの撮影ポイント



作業日時:大会当日 7時半頃~14時半頃

大会会場	① ボランティア・秦寿会等の作業風景、選手受付・スタート時の模様 ② 選手ゴールの様子・表彰式の模様・優勝者の個別写真 ③ 来賓の挨拶
フィールド(エイド近辺)	① エイドの模様(ボランティアの様子、集合写真、選手の様子) ② エイドから離れて、選手のランニングの写真
フィールド(エイド以外)	① 選手の競技中の模様(きつそうな様子、颯爽と駆け抜けている様子等々・・・任せます)

--	--



## 通知証サンプル

	郵便はがき 
<b>第9回総社正木山トレイルラン大会</b> <b>参加通知証</b>	
参加者氏名	
参加クラス	
ゼッケン番号	
Tシャツサイズ <span style="color: red;">サイズ変更不可</span>	
<small>住所、氏名、種目名に誤りがないか確認してください。ゼッケン番号は大会当日にお渡しするゼッケンと同番号を確認してください。</small>	
<b>種目変更希望 ロング→ショートのみ変更可</b> <input type="checkbox"/>	
<small>用紙、印刷不良等で種目変更希望の方はチェックを入れて提出下さい。</small>	

第9回総社正木山トレイルラン大会にエントリー有難うございます。  
当日は、本参加通知証を受付にご提出の上、ゼッケンをお受け取りください。

**尚、ゼッケンには計測チップが取付られていますので、競技終了後は計測タグを必ずご返却ください。計測タグを紛失されたり、返却されない場合実費負担(3,000円)となりますので、ご注意ください。**

会場周辺に駐車場を準備し、シャトルバスを運行しますので、  
自家用車でお越しの方は係員の指示にご協力ください。

- ◇受付時間 午前 7時30分～8時30分
- ◇開会式 午前 8時30分～
- ◇競技開始 ショート 午前 9時30分  
ロング 午前 9時40分

- \*当日は時間厳守をお願い致します。
- \*申込規約はこの通知書をもって承認したとみなします。
- \*申請内容を変更する場合は、当日受付で申告するか以下のメールアドレスにご連絡ください。

hara\_saize\_353@mx5.kct.ne.jp  
(総社正木山実行トレイルラン委員会執行部)

大会情報は随時HPに掲載していますので、ご確認ください。  
<http://masakiyama.web.fc2.com/index.html>

- 会 場 サントピア岡山総社  
ベタンク・フットサル競技場
- 住 所 岡山県総社市泰1215  
☎0120-030-126
- 主 催 者 総社正木山トレイルラン実行委員会